

Министерство науки и высшего образования в Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Кафедра теории и истории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к выполнению курсовой работы по дисциплине  
«Теория государства и права»  
для студентов специальности  
40.05.01 Правовое обеспечение национально безопасности

Иркутск  
2022

## **1. Курсовая работа: общие положения**

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методами исследований;

формирование и развитие умения логично, грамотно и аргументировано излагать результаты теоретического и прикладного исследования;

отражение активного участия в развитии практики социальной работы на различных структурных уровнях.

Уровень курсовой работы, ее защита характеризуют студента как будущего профессионала, способного самостоятельно принимать решения, обосновывать свои выводы и практические рекомендации.

## **2. Тематика курсовых работ**

Тематика предлагается студентам для выбора. Студент может предложить свою тему курсовой работы. Необходимо согласие преподавателя на написание студентами курсовой работы по иной теме, чем предложена в перечне тем.

## **3. Организация выполнения курсовой работы**

Написание курсовой работы – длительный процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор и утверждение темы работы.
2. Сбор, обработка, анализ источников и выполнение текста работы.
3. Оформление работы.
4. Защита курсовой работы.

Составление плана курсовой работы предшествует раскрытию выбранной темы и позволяет определиться с содержанием работы, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений.

Перед составлением плана рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме, чтобы в нем нашли отражение основные направления (проблемы) исследования.

План работы студент должен обязательно согласовать с научным руководителем, чтобы не допустить серьезных ошибок в процессе написания курсовой работы (наличие вопросов, не относящихся к теме или, наоборот, отсутствие в содержании работы необходимых для рассмотрения вопросов), влекущих неблагоприятные для студента последствия, вплоть до не допуска к защите.

План курсовой работы, предоставляемый на согласование с научным руководителем, должен отражать структуру основной части работы в виде глав и параграфов.

Количество глав, а также деление глав на то или иное число параграфов зависит от сложности и разработанности исследуемой проблемы. Допускается 2-3 главы, в главах по 2-4 параграфа. Обязательно, чтобы каждая глава курсовой работы включала в себя параграфы.

Каждая глава и входящие в нее параграфы должны иметь название. При этом названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы курсовой работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

В процессе работы план может уточняться и изменяться по согласованию с научным руководителем.

В окончательном виде план курсовой работы (оглавление), как ее неотъемлемая часть, должен отражать всю структуру работы: введение, главы с названиями (нумеруются арабскими цифрами), параграфы с названиями – в составе глав (нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2 и т.п.), заключение, библиография, приложения (если таковые имеются).

Написание курсовой работы начитается с подбора литературы и выявления нормативно-правовой базы по выбранной теме. Список литературы (библиография) по теме, составляется до начала исследования, а в ходе его – пополняется.

Литература подбирается студентом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Поиск литературы следует осуществлять, используя:

1) каталоги учебной библиотеки БГУ (прежде всего электронный каталог библиотеки, имеющийся на сайте БГУ), городских и областной библиотек. Библиографические отделы крупных библиотек имеют общероссийские, региональные, библиографические указатели литературы. Многие библиотеки в свободном доступе в читальном зале или библиографическом отделе хранят большинство справочных и энциклопедических изданий;

2) информационную базу данных справочно-правовых систем «Гарант. Платформа1», «КонсультантПлюс», с которыми можно работать в компьютерных залах БГУ. Помимо нормативно-правовых актов они содержат разнообразные доктринальные источники, включая дореволюционные издания;

3) Интернет-ресурсы, в частности электронные научные публикации и справочные материалы на профильных юридических сайтах [law.edu.ru](http://law.edu.ru), [ewlaw.edu.ru](http://ewlaw.edu.ru).

Кроме монографий по теме курсовой работы следует обязательно просмотреть научные статьи за последние 5 лет. Начинать поиск следует с журналов текущего года.

Кроме этого, можно подбирать литературу, используя библиографические указатели в конце монографий или статей, а также ссылки на работы других авторов в тексте монографии или статьи.

В процессе подбора литературы рекомендуется составить общий список теоретических работ (монографий, научных статей) и нормативно-правовых источников, которые впоследствии будут использованы при написании курсовой работы. Одновременно следует подбирать примеры из государственно-правовой практики для иллюстрации и подтверждения

основных положений работы. В качестве источников могут быть использованы журналы, газеты, официальные сайты государственных органов и новостные сайты в Интернете, практика судебных и административных органов, имеющаяся в информационной базе СПС «Гарант. Платформа1», «КонсультантПлюс».

Процесс составления библиографического списка продолжается на протяжении всей работы, студент должен просматривать вновь поступившие номера научных журналов, чтобы не пропустить новую статью по теме исследования.

Курсовая работа руководителю представляется в машинописном виде.

Студент обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом курсовой работы.

***Текст выпускной квалификационной работы в электронном виде проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат». Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе: не более 50%.***

#### **4. Общие требования к курсовой работе**

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;

достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

научный стиль написания.

Курсовая работа выполняется на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Традиционно принята приведенная ниже композиционная структура курсовой работы.

1. Титульный лист (см. Приложение 1)

2. Оглавление (составляется автоматически – см. приложение 2).

3. Введение.

4. Главы основной части (по общему правилу 2 главы).

5. Заключение.

6. Список использованных источников (***не менее 30 источников, среди них не менее 5 статей, изданных за последние 3 года и 2 автореферата диссертаций***).

7. Приложения.

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки и подзаголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки и подзаголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

**Введение** содержит актуальность темы курсовой работы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранные методы исследования, описывается структура работы.

В главах **основной части работы** подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи или имеющие объем одна страница и более, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал.

В **заключении** подводятся итог проделанной работы, указывается степень достижения поставленной в работе цели, полученные результаты исследования. В заключении указываются основные выводы по работе. Заключение может включать в себя и практические предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

После заключения помещают **список использованных источников**, в котором перечисляются источники, использованные в ходе написания работы и на который имеются сноски в курсовой работе.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые способствуют восприятию содержания курсовой работы, помещают в **приложениях**.

## **5. Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы, должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов. Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 исключительно в печатном виде и твердом переплете.

Объем курсовой работы – 28-35 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала.

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВт·ч, м<sup>2</sup>, %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется!

### Параметры страницы

Установить в «Файл – Параметры страницы» следующие установки:

поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм,

Формат А4.

### Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

#### Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

#### Параметры подзаголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., строчные буквы, первая заглавная, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

#### Сноски

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Допускаются только подстрочные сноски. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы. Нумерация сносок на каждой странице начинается с 1.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

#### ***Пример ссылки на статью:***

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–16.

#### ***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов

рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

**Пример**

<sup>1</sup> Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup> Там же. С. 115.

Если в работе повторяется одна и та же работа, при условии, что в курсовой работе используется только одна работа автора, в повторной сноске ставится Указ. соч.

**Пример**

<sup>1</sup> Зайончковская Ж. А. Указ. соч. С. 139.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Дефисы и тире

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от ... до»: 1990 – 1996 гг., 8 – 10 км/ч, пять – шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется так же пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Где ставить запятую

При отделении десятичных долей от целых чисел: 0,5; 12,75.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»

#### Кавычки и скобки

Они набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно также, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

#### Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

#### Оформление таблиц

Если используются таблицы и схемы, то их границы не должны выходить за границы основного текста.

В параметре «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательных значений. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.) Рисованные объекты обязательно группируются.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова



«Таблица». На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить заголовок типа Продолжение табл. 5 (если таблица на этой странице не кончается) или Окончание табл. 5 (если таблица здесь завершается). Такой заголовок можно выделять курсивом или разряженным шрифтом.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

#### Оформление иллюстраций

Применяется сквозная нумерация при которой иллюстрации нумеруют от первой до последней в издании: Рис. 1; Рис. 2; ... Рис. 99.

#### Знаки препинания в подписи

Между номером и тематической частью подписи ставят точку. Например:

#### Рис. 1.18. Формы парламентского контроля

Слово Рис. от номера и номер от текста по техническим правилам набора должны быть отделены пробелом.

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте внизу страницы по стандартным правилам оформления ссылки.

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

### **Оформление списка использованных источников**

В списке использованных источников указываются только те источники (нормативные правовые акты, судебная практика, специальная литература), которые фактически были использованы в тексте (на которые есть сноски по тексту).

В списке использованных источников при библиографическом описании источника области описания отделяются друг от друга предписанным знаком «точка и тире» (. – ). При этом после точки перед знаком «тире» ставится неразрывный пробел, после знака «тире» ставится обычный пробел.

В списке использованных источников неразрывный пробел ставится также перед знаком «двоеточие» (:) (за исключением знака «двоеточие» после «URL» и «дата обращения»).

Нумерация использованных источников должна быть сквозной.

Список использованных источников состоит из трех разделов: «Нормативные правовые акты», «Судебная практика» и «Специальная литература». В рамках каждого из разделов оформление источников должно быть единообразным.

### **Общие правила оформления списка литературы**

Пример оформления списка в приложении.

#### **Нормативные правовые акты**

Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе. Если нормативный правовой акт отменен, то в конце библиографического описания документа следует поставить «точку и тире» и указать «Документ утратил силу». При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в строгом хронологическом порядке (сначала ранние по времени издания документы, затем более поздние (новые)). Оформляя ссылку на нормативный правовой акт необходимо указывать **официальный источник опубликования акта** (данные об официальном источнике опубликования содержатся в справочной и дополнительной информации к актам в справочных правовых системах), а не ссылки на неофициальные издательства типа: «Контракт», «НОРМА» и т. п.

#### ***Примеры:***

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 18 июля 2019 г.) // Российская газета. – 1994. 8 декабря.

Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ : // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Об отзыве заявления, сделанного при ратификации Дополнительного протокола к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающегося защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол I): Федеральный закон от 12 ноября 2019 г. № 368-ФЗ. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата опубликования 12.11.2019).

Если нормативный правовой или судебный акт официально опубликован не был, то допускается использование сетевого электронного ресурса при библиографическом описании источников опубликования. В этом случае после названия документа ставится знак «точка и тире», затем указывается «URL» (означающее режим электронного доступа), далее без пробела ставится знак «двоеточие» (:) и указывается электронный адрес. Обязательным требованием при этом является указание даты просмотра сайта (даты обращения), которая приводится в круглых скобках.

Для указания в качестве источника неопубликованного акта справочной правовой системы после названия акта (без точки в конце) через неразрывный пробел ставится знак «две косые черты» (//), затем через пробел указывается

сокращение «СПС», затем через пробел в кавычках указывается название справочной правовой системы, далее через знак «точка и тире» указывается «Документ опубликован не был».

**Примеры:**

Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 31 октября 2014 г. № А33-4087/2014. – URL: <http://ras.arbitr.ru> (дата обращения: 20.11.2014).

Об оставлении без удовлетворения заявления о признании частично незаконными пунктов 46 и 47 Правил оказания услуг телефонной связи, утв. постановлением Правительства РФ от 26 сентября 1997 г. № 1235 : Решение Верховного Суда РФ от 2 августа 2000 г. № ГКПИ 00-617 // СПС «КонсультантПлюс». – Документ официально опубликован не был.

Последовательность указания нормативных правовых актов в ВКР должна быть следующей:

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты (конвенции, договоры и т. п.), действующие на территории Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы субъектов Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти и нормативные акты Банка России;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
- иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- акты государственных и муниципальных органов, не имеющие нормативного характера;
- локальные нормативные акты;
- международные правовые акты, не действующие на территории Российской Федерации;
- нормативные правовые акты иностранных государств;
- нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу.

**Судебная практика**

Порядок расположения документов судебной практики должен быть следующим (акты судов, относящихся к одному уровню, приводятся в хронологическом порядке):

- решения Европейского суда по правам человека;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;

- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- иные акты Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- акты судов субъектов Российской Федерации, городских, районных судов;
- акты арбитражных судов округов, апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации;
- акты мировых судей;
- решения Экономического суда СНГ;
- решения судов иностранных государств;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации).

### **Специальная литература**

Монографии, учебники, учебные пособия, научно-практические комментарии, статьи и т.д. перечисляется в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Работы одного автора распределяются в списке в хронологическом порядке. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Как правило, список специальной литературы включает в себя не менее 50 источников. При этом рекомендуется, чтобы не менее половины специальных источников, использованных студентом, были изданы в течение последних 10 лет, предшествующих написанию ВКР, из них 20 % – в течение последних трех лет.

Обязательно в библиографическом описании источника указываются сведения об ответственности, которые включают информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании произведения и ответственных за это, и отделяются от заглавия знаком косая черта (/). *Если объектом библиографического описания является источник, в заголовок которого включено имя автора, то сведения об авторе в списке использованных источников приводятся дважды: первый раз – перед названием источника, а второй – после косой черты в сведениях об ответственности.*

#### ***Пример:***

Каранина Н. С. Правовые презумпции в теории права и российском законодательстве : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Н. С. Каранина. – М., 2005. – 164 с.

#### **Библиографическое описание электронных изданий:**

Герасимов А. В. Политическая коррупция в современной России // Проблемы местного самоуправления. – URL: <http://www.samoupravlenie.ru/50-09.php> (дата обращения: 12.09.2019).

Дронов Р. Оценка финансового состояния предприятия / Р. Дронов, А. И. Разник, Е. М. Бунина. – URL: <http://www.spsl.nsk.ru> (дата обращения: 15.08.2012).

О внесении изменений в части первую, вторую, третью и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в отдельные законодательные акты Российской Федерации : проект Федерального закона № 47538-6 (ред., принятая ГД ФСРФ в I чтении 27.04.2012 г.). – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PRJ;n=94778> (дата обращения: 12.12.2019).

### **Оформление сносок**

Оформление сносок осуществляется по общим правилам оформления использованных источников, но в упрощенной форме, и (для специальной литературы кроме электронных ресурсов **с указанием страницы, с которой производится цитирование текста (это главное отличие оформления списка литературы и сносок!))**)

*Описание законодательных актов – один источник указывается в работе только один раз*

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822

*Описание книги с указанием авторов*

Азимов А.В. Язык науки. М., 1985. С. 13.

*Описание книги под заглавием*

Книга и время : сб. ст. / сост. В. А. Петрицкий ; Всесоюз. добр. о-во любителей книги. М., 1970. С. 78.

*Книги двух, трех авторов*

Госс В. С., Семенюк Э. П. Категории современной науки: становление и развитие. М., 1984. С. 68.

*Книги более трех авторов*

Теория статистики: учебник / Е. Б. Шувалова [и др]. М., 1999. С. 13.

*Сборники одного автора*

Методологические проблемы современной науки / сост. Л. Т. Москаленко. М., 1992. С. 95.

*Сборники с коллективным автором*

Непрерывное образование как педагогическая система : сб. науч. тр. / отв. ред. Н. Н. Нечаев ; Науч.-исслед. НИИ высш. образования. М., 1995. С. 78.

*Описание многотомной книги – описание отдельного тома*

Бестужев-Марлинский А. А. Сочинения. В 2 т. Т. 1.. М., 1991. С. 87.

*Описание автореферата диссертации*

Поликарпов В.С. Норма права: автореф. дис.... канд. юрид. наук. М., 1995. С. 6.

*Описание депонированной работы*

Костромитинов К.Н. Особенности экономико-математического моделирования рентабельности эксплуатации сложноструктурных россыпей / К. Н. Костромитинов, А. В Щур. Иркутск: ИГЭА, 1984. С. 8.

*Описание составной части журнала*

Якимова Е.М. Совершенствование системы государственного контроля в Российской Федерации // Вестник Евразийской Академии административных наук. 2013. №1. С. 51.

*Описание составной части газеты*

Райцын Н. В окопах торговых войн // Деловой мир. 1993. 7 окт.

*Библиографическое описание электронных изданий*

Дронов Р. Оценка финансового состояния / Р. Дронов, А. Разник [Электронный ресурс] // URL: <http://www.spsl.nsk.ru> (дата обращения: 10.10.2019)

О порядке назначения и проведения опроса граждан в Слюдянском муниципальном образовании: Решение Думы Слюдянского муниципального образования от 29 марта 2006 г. № 18 [Электронный ресурс] // URL: [admgorod.slud.ru/](http://admgorod.slud.ru/) (дата обращения: 10.10.2019)

*Судебные решения*

Тумилович против Российской Федерации : Решение Европейского Суда по правам человека от 22.06.1999 г. № 47033/99 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 7. С. 14.

## **6. Подготовка курсовой работы к защите**

Законченная работа передается научному руководителю.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита курсовой работы проводится научным руководителем.

## **8. Критерии оценки курсовой работы и процедуры ее защиты**

Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- использование новейших источников информации;
- полнота проработки материалов теоретического и аналитического характера;
- самостоятельность суждений, оценок, выводов;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных управленческих задач;
- убедительность и обоснованность аргументации;

конкретность изложения результатов работы и защищаемых рекомендаций;

стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);

наличие и качество графических материалов по теме;

внешний вид работы (качество оформления, презентабельность).

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту курсовой работы.

**Приложение 1**  
**Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования в Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра теории и истории государства и права

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Курсовую работу по дисциплине  
«Теория государства и права»  
выполнил студент 1 курса гр. \_\_\_\_\_  
Оболенский Иван Юрьевич

Научный руководитель:  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ (указать  
ФИО в зависимости от группы)

Работа защищена на оценку  
« \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Научный руководитель  
\_\_\_\_\_

Иркутск, 2022 г.



**Приложение 2**

**Пример оформления оглавления курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава 1. ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	9
1.1. Полное название параграфа.....	9
1.2. Полное название параграфа.....	19
Глава 2. ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	30
2.1. Полное название параграфа.....	30
2.2. Полное название параграфа.....	35
Глава 3. ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	43
3.1. Полное название параграфа.....	50
3.2. Полное название параграфа.....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	80

**Приложение 3**  
**Пример оформления списка литературы**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**I. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 октября 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека : Документы и материалы. – Москва : Международные отношения, 1989. – С. 413–419.

3. Устав Совета Европы : принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г. // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1390.

4. Европейская конвенция о выдаче ETS № 24 : заключена в г. Париже 13 декабря 1957 г. : (ред. от 20 сентября 2012 г.) : Российская Федерация подписала Конвенцию 7 ноября 1996 г. // СЗ РФ. – 2000. – № 23. – Ст. 2348.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 18 июля 2019 г.) // Российская газета. – 1994. – 8 декабря.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 2 августа 2019 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

7. О кооперации в СССР : Закон СССР от 26 мая 1988 г. № 8998-XI (ред. от 7 марта 1991 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1988. – № 22. – Ст. 355.

8. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации : Закон Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 (ред. от 2 июля 2013 г.) // Российская газета. –1992. –19 июня.

9. Об особенностях применения в 2012–2014 годах Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов : Постановление Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 857 // СПС «КонсультантПлюс». – Документ опубликован не был.

10. Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР : утв. Законом РСФСР от 27 октября 1960 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1960. – № 40. – Ст. 592. – Документ утратил силу.

## **II. Судебная практика**

11. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы : Определение Конституционного Суда РФ от 9 февраля 2016 г. № 220-О // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2016. – № 5.

12. О свободе договора и ее пределах : Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. № 16 // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2014. – № 5.

13. О применении судами некоторых положений раздела первой части первого Гражданского кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 // Российская газета. – 2015. –30 июня.

14. Постановление Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 31 октября 2014 г. № А33-4087/2014. – URL: <http://ras.arbitr.ru> (дата обращения: 20.11.2019).

15. Приговор от 11 декабря 2015 г. по уголовному делу № 65937-15 // Архив Кировского районного суда г. Иркутска за 2015 г.

## **III. Специальная литература**

16. Бабаев В. К. Презумпции в советском праве : учебное пособие / В. К. Бабаев. – Горький : Изд-во ГВШ МВД СССР, 1974. – 124 с.

17. Губин В. Д. Основы философии : учебное пособие / В. Д. Губин. – Москва : Форум : Инфра-М, 2005. – 288 с.
18. Демин А. В. Принцип определенности налогообложения: монография / А. В. Демин. – Москва : Статут, 2015. – 286 с.
19. Демишева Т. А. Вопросы применения в 2018 году измененного законодательства о налоге на прибыль / Т. А. Демишева // Налоговый вестник. – 2018. – №9 (204), С. 81–92.
20. Демишева Т. А. Имущественные отношения в Российской Федерации / Т. А. Демишева // Налоговый вестник. – 2018. – № 10 (205). – С. 78–90.
21. Дронов Р. Оценка финансового состояния предприятия / Р. Дронов, А. И. Разник, Е. М. Бунина. –URL: <http://www.spsl.nsk.ru> (дата обращения: 15.08.2019).
22. Евсикова Е. В. Субъекты налоговых правоотношений: понятие и классификация / Е. В. Евсикова // Финансы и право. – 2014. – № 4. – С. 179–183.
23. Евстигнеев Э. А. Императивные и диспозитивные нормы в договорном праве: дис. ... канд. юрид. наук / Э. А. Евстигнеев. – Москва, 2015. – 174 с.
24. Задорогин С. И. Правовое обеспечение оптимизации налогообложения в Российской Федерации: дис. ... канд. юрид. наук / С. И. Задорогин. – Москва, 2014. – 215 с.
25. Законопроекты, направленные на изменение и дополнение действующего Уголовно-процессуального кодекса РФ. – URL: <http://www.legislature.ru/monitor/amendupk/popravki.html?searchterm=upk&stage=&part=&page=1> (дата обращения: 01.09.2016).
26. Зрелов А. П. Налоговые преступления / А. П. Зрелов, М. В. Краснов. – Москва : Статус-Кво, 2015. – 130 с.
27. Иванова Е. В. Методика и методы оптимизации налогообложения как способа снижения налоговой нагрузки предприятия / Е. В. Иванова // Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. – 2016. – № 3

(19). – С. 41–45.

28. Карасева М. В. Налоговое правоотношение: имущественная идентичность и проблема адаптации частнопрововых конструкций / М. В. Карасева // Закон. – 2010. – № 11. – С. 60–75.

29. Карасева М. В. Юридическая квалификация сделок в целях налогообложения / М. В. Карасева // Финансовое право. – 2016. – № 12. – С. 32–36.

30. Карданец А. В. Преюдиции в российском праве (проблемы теории и практики) : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / А. В. Карданец. – Нижний Новгород, 2002. – 181 с.

31. Киракосян С. А. Недействительность решения общего собрания собственников по новым правилам Гражданского кодекса РФ / С. А. Киракосян // Журнал российского права. – 2014. – № 6. – С. 65–73.

32. Кириенко А. П. Теневая экономика и уклонение от уплаты налогов: монография / А. П. Кириенко. – Иркутск : Изд.-воИрГУПС, 2017. – 200 с.

33. Линченко И. В. Доверяй, но проверяй / И В. Линченко // ЭЖ-Юрист. – 2013. – № 6. – С. 11-12.

34. Липатова И. В. Налоговое планирование: принципы, методы, правовые вопросы / И. В. Липатова // Финансы. – 2013. – № 7. – С. 12-19.

35. Лушникова М. В. К вопросу об оптимизации межотраслевых связей налогового права / М. В. Лушникова. – Москва : Отрасль права, 2018. – 352 с.

36. Лысенко Е. А. Концепция налоговой выгоды: о кодификации правовых доктрин / Е. А. Лысенко // Налоговед. – 2015. – № 9. – С. 39–49.

37. Лысенко Е. А. Концепция налоговой выгоды: о кодификации правовых доктрин / Е. А. Лысенко // Налоговед. – 2015. – № 8. – С. 58–71.

38. Невская М. А. Проблемы нормативно-правового обеспечения управления отходами добычи и переработки полезных ископаемых / М. А. Невская // Горный информационно-аналитический бюллетень. – 2015. – № 8. – С.42–50.

39. Николук В. В. Особенности дознания по делам о преступлениях несовершеннолетних / В. В. Николук // Проблемы применения нового уголовно-процессуального законодательства в досудебном производстве : материалы научно-практической конференции. Часть 1. – Барнаул : Барнаул. юрид. ин-т МВД России, 2002. – С. 54–59.
40. Осокина Г. Л. Гражданская процессуальная право и дееспособность / Г. Л. Осокина // Российская юстиция. – 2014. – № 5. – С. 21–26.
41. Пепеляев С. Г. Деловая цель сделки / С. Г. Пепеляев // Корпоративный юрист. – 2007. – № 3. – С. 3–8.
42. Попелюк А. С. Фактор несостоятельности должника в приказном производстве / А. С. Попелюк // Мировой судья. – 2015. – № 4. – С. 28–30.
43. Посулихина Н. С. Правовой анализ лицензирования медицинской деятельности в системе административных процедур / Н. С. Полосухина // Экономические и юридические науки. – 2013. – № 5. – С. 100–101.
44. Президент России продлил действие ЕНВД до 2021 года. – URL: <http://www.ppt.ru/> (дата обращения 20.02.2019).
45. Путилин Д. Опасные налоговые схемы / Д. Путилин. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2009. – 120 с.
46. Райзберг Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева // СПС «КонсультантПлюс».
47. Ратушный М. В. Особенности правового регулирования договора купли-продажи акций: практический аспект / М. В. Ратушный // Имущественные отношения в Российской Федерации. – 2017. – № 9 (192). – С. 45–52.
48. Рогаткин А. О реформе уголовно-процессуального права / А. Рогаткин, И. Петрухин // Законность. – 1996. – № 2. – С. 38–44.
49. Родина Е. Е. Влияние учета и налогообложения на развитие малого бизнеса / Е. Е. Родина, М. Г. Миргородская, Д. А. Пиксайкина // Московский экономический журнал. – 2018 – № 5. – С. 238–250.

50. Сериков Ю. А. Процессуальные функции правовых презумпций в гражданском судопроизводстве : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / Ю. А. Сериков. – Екатеринбург, 2005. – 23 с.

51. Сивкова Н. И. Проблемы системы налогообложения малого бизнеса / Н. И. Сивкова // Экономические науки. – 2010. – № 2 (96). – С. 148–151.

52. Смагина А. Ю. К вопросам о взаимосвязи системы финансового, управленческого и налогового учета / А. Ю. Смагина // Вестник НГИЭИ. – 2015. – № 1 (44). – С. 74–79.

53. Смирнов Г. Налоговая оптимизация как преступление / Смирнов Г., Зарипов В., Головкин Л., и др. // Закон. – 2014. – № 8. – С. 16–30.

54. Смирнов Г. Уголовная ответственность за уклонение от уплаты налогов, сопряженное со злоупотреблением правом налогоплательщика / Г. Смирнов // Уголовное право. – 2011. – № 5. – С. 30–34.

55. Соловьева Н. А. Налоговые вычеты и налоговые льготы: проблемы соотношения и законодательного закрепления: дис. ... канд. юрид. наук / Н. А. Соловьева. – Москва, 2010. – 288 с.

56. Столыпина В. А. Налоговое планирование и его роль в финансовой деятельности предприятия / В. А. Столыпина // Финансы и налоговая политика. – 2018. – № 20. – С. 11–15.

57. Фатхутдинов Р. С. Доктрина бенефициарного собственника в налоговых правоотношениях / Р. С. Фатхутдинов // Налоговед. – 2011. – № 2. – С. 45–53.

58. Хаметов Р. К. Обеспечение защиты гражданских прав / Р. К. Хаметов // Российская юстиция. – 2016. – № 5. – С. 50–56.

59. Шакарян М. С. Субъекты гражданского процессуального права / М. С. Шакарян. – Москва : Просвещение, 2016. – 592 с.

60. Шестакова Е. В. Налоговая оптимизация / Е. В. Шестакова. – Москва : ГроссМедиа; РОСБУХ, 2013. – 536 с.

61. Щеглов В. Н. Субъекты гражданского процессуального права / В. Н. Щеглов. – Томск: Звезда, 2014. – 328 с.

62. Юдин А. В. Имеют ли стороны «право на ложь» в гражданском процессе? / А. В. Юдин // Российская юстиция. – 2016. – № 6. – С. 11–18.

63. Юков М. К. Комментарий к ГПК РФ / М. К. Юков, В. М. Шерстюк. – Москва: Статут, 2014. – 672 с.

64. Юридический словарь. –URL: <http://enc-dic.com/legal/Kvorum-7476.html> (дата обращения: 15.03.2018).

65. Ядрихинский С. А. Частноправовые конструкции в налоговом праве: возможность и необходимость / С. А. Ядрихинский // Налоговое и бюджетное право: современные проблемы имущественных отношений: материалы Международной научно-практической конференции, Воронеж, 29-31 марта 2012 г. / под ред. М. В. Карасевой (Сенцовой). – Воронеж : Изд-во Воронежского гос. ун-та, 2012. – С. 279–286.

66. Holmes O. W. Jr. The Common Law / O. W. Jr. Holmes. – Toronto : University of Toronto Law School Typographical Society, 2011. – 422 p.



Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта)	макс. балл
<b><i>1. Формальные критерии</i></b>		<b>10</b>
1.	Своевременное представление курсовой работы (курсового проекта)	5
2.	Соответствие оформления курсовой работы (курсового проекта) требованиям методических указаний	3
3.	Правильность оформления списка литературы	2
<b><i>2. Оценка работы по содержанию</i></b>		<b>60</b>
1.	Качество введения (четкость в определении цели и задач)	4
2.	Логика изложения материала	3
3.	Аналитический обзор экономической литературы по теме курсовой работы	15
4.	Использование новейшей литературы	5
5.	Степень самостоятельного изложения	6
6.	Качество практической части работы	18
7.	Умение обобщать результаты и делать выводы	5
8.	Качество заключения	4
<b><i>3. Оценка защиты курсовой работы (курсового проекта)</i></b>		<b>30</b>
1.	Знание теоретического материала в пределах содержания лекций и основных учебников	7
2.	Обзор основной литературы и знание проблематики темы	7
3.	Обзор дополнительной и новейшей литературы по теме	8
4.	Знание практического материала по теме	8
<b>Всего</b>		<b>100</b>